

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1030501264210 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2024 за  
ГРН 2240500162923



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 23D74709BF579079F1B42F97E1A09DE5  
Владелец: Бегов Артур Бегович  
Начальник отдела  
Действителен: с 22.11.2023 по 14.02.2025



# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Шуктынская средняя общеобразовательная школа» МО «Акушинский район» Республики Дагестан

с. Шукты, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шуктынская средняя общеобразовательная школа» (далее — Школа) является казенным общеобразовательным учреждением муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Школа зарегистрирована администрацией Акушинского района. Наименование Школы при регистрации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шуктынская средняя общеобразовательная школа».

Школа переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шуктынская средняя общеобразовательная школа» (постановление администрации № 140 от 10 декабря 2013г.).

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.4. Статус Школы:

тип — общеобразовательное учреждение (среднего общего образования);

вид - средняя общеобразовательная школа.

При государственной аккредитации Школы устанавливается ее государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Школы.

1.5. Официальное полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шуктынская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Школы: МКОУ «Шуктынская СОШ».

Местонахождение Школы:

Юридический адрес Школы: 368297, с.Шукты. Акушинский район РД;

Фактический адрес: 368297, с Шукты. Акушинский район РД;

1.6. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является администрация муниципального образования «Акушинский район».

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств Школы является Школа.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Учредителя: 368280, с.Шукты, Акушинский район РД.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными нормативными правовыми актами, решениями районного органа, осуществляющего управление в сфере образования. Типовым положением об общеобразовательном учреждении. настоящим Уставом и другими нормативными правовыми документами.

1.9. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, а также печать с изображением герба Российской Федерации, круглую печать, содержащую своеполное официальное наименование и наименование Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и другие средства индивидуализации.

Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства администрации муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Органом администрации, осуществляющим полномочия учредителя по вопросам координации деятельности Школы, которому подведомственна школа, является УО администрации МО «Акушинский район» РД.

1.14. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- за дискриминацию в сфере образования

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений); распространение информации, наносящей вред физическому и психическому здоровью обучающихся и их развитию.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации. Целями государственной аккредитации Школы являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Школой, федеральным государственным образовательным стандартам и, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», установление ее государственного статуса. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по реализуемым аккредитованным образовательным программам.

1.17. Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется

по заключенному договору с учреждением здравоохранения. Работники учреждения здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей закрепленного за Школой медработника, оказываются бесплатно

## **2. Предмет, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1 Предметом регулирования настоящего документа являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2 Школа является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, обеспечивающим получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3 Основными целями образовательного процесса являются:

- обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление образовательного процесса путем создания преемственности между дошкольным и общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни и духовно-нравственной личности.

2.4. Основными задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся;

овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачей основного общего образования является создание условий для

воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.6.В Школе реализуются следующие общеобразовательные программы: основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительное образование.

2.7.Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.8.Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в форме очной, очно-заочной и заочной.

2.10Для получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.11.Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства по принципу светского характера, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития и формирования духовно-нравственной личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.12. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.13.Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего

общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При необходимости, по заявлению родителей (законных представителей) в Школе может быть организовано индивидуальное обучение детей 1-11 классов на основании медицинской справки установленного образца.

2.14. По запросам родителей (законных представителей) для обучающихся в 2-9 классов по согласованию с Учредителем в Школе может быть открыта группа продленного дня.

2.15. Предельная наполняемость общеобразовательных классов и в группе продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств по решению Учредителя возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

3.1. В Школе преподается в качестве государственного языка - русский язык, в качестве родного - даргинский, иностранного - английский языки.

3.2. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с уровнями основных образовательных программ:

- 1 степень — начальное общее образование;
- 2 степень - основное общее образование;
- 3 степень — среднее общее образование.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении 1. составляют:

Для очной формы обучения:

- начального общего образования, 1 степень - 4 года;
- основного общего образования, 2 степень — 5 лет;
- среднего общего образования, 3 степень — 2 года.

### **3.3 Организация приема на обучение.**

3.4. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в общеобразовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и регламентируются Правилами приема граждан в Школу.

3.5. В Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной

территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Школой, и имеющие право на получение общего образования.

Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

3.6. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории закрепленной за Школой, осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа

3.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

3.9. Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

3.10. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа через портал «Госуслуги».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями), первоклассников регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и регистрационный номер;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.15. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался

ранее.

3.16.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.17.В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.

3.18.При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.19.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20.Зачисление в Школу обучающихся, поступивших в течение учебного года, оформляется приказом директора Школы в день подачи заявления.

3.20.1.Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и школьным Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе: «1» (плохо), «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.20.2.Промежуточные отметки выставляются по четвертям во 2-9-х классах, по полугодиям в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки. По тем предметам, на изучение которых, по программе отводится 1 час в неделю, отметки выставляются тоже по четвертям и полугодиям на основании Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.20.3. В 1-м классе исключена система балльного (отметочного) оценивания, домашние задания не задаются.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных

об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитываться готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется Школой и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

3.20.4. Для проведения промежуточной аттестации во 2-4, 5-8 и 10 классах могут быть использованы следующие формы: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, письменные проверочные и контрольные работы, устный экзамен по билетам. Форму промежуточной аттестации утверждает педагогический совет Школы.

3.20.5. На промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Экзаменационный материал готовится учителем, рассматривается на методическом совете Школы и утверждается директором.

3.20.6. Освоение реализуемых Школой аккредитованных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме:

- русский язык - в форме ОГЭ;
- математика - в форме ОГЭ;
- два экзамена по выбору учащихся – в форме ОГЭ;

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме ЕГЭ и ГВЭ. Образовательное учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования в соответствии с лицензией.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.20.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За личные успехи в учении», в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.20.8. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.20.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.30.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах

3.30.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.30.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее

образование не было получено им ранее,

3.30.4.Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.30.5. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

По согласию родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями(законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству

3.30.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.30.7. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования разрабатывается на основе ФООП НОО, ООО, СОО и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.30.8. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

обеспечение самоопределения личности, создания условий для её самореализации;

- развитие общества;

укрепление и совершенствование правового государства.

Содержание образования должно обеспечивать:

адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества: формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно-нравственной личности;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

### 3.30.9..Режим занятий в Школе:

3.40.1Классы 1 ступенц обучения могут работать в 5 или 6-дневном режиме учебной недели в одну смену. Классы 2 ступени обучения - в 5-дневном режиме учебной недели в одну смену.

3.40.2.Обучение в 1 классе проводится по 5-ти дневной учебной неделе с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый), во втором полугодии - по 4 урока по 45 минут каждый и один день - 5 уроков за счет урока физической культуры.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.40.3..Занятия в Школе начинаются в 8.00 часов, в зимнее время, по решению Школы, занятия могут начинаться с 9-00. Продолжительность уроков во 2-11-х классах - 45 минут. Продолжительность перемен не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает для организации питания и отдыха обучающихся одну или две перемены продолжительностью не менее 20 минут. .

3.40.4..Количество ежедневных уроков обучающихся определяется учебным планом и расписанием уроков, утверждённым директором Школы, и не может превышать 5 уроков в день на 1-й ступени, 7 уроков в день для обучающихся 5-6 классов и 8 уроков в день для обучающихся 7-11 классов.

3.40.5.Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Внеурочные занятия планируются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.40.6.Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года во 2-11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1-м классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 27 календарных дней, летние каникулы - не менее 8-ми недель. Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.40.7.Внеклассная работа в Школе проводится после 14 ч. 00 мин.

3.40.8.Организация питания обучающихся в Школе осуществляется штатными работниками Школы.

Для хранения продуктов, приготовления блюд и приёма пищи Школа оборудует кухню и столовую.

Для обучающихся 1 -4-х классов организуются горячие завтраки.

Питание детей в Школе осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников

Школы контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков их реализации осуществляет заместитель директора и бракеражная комиссия, назначенная директором Школы.

3.40.9.Школа вправе при наличии соответствующей лицензии на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, определяющими статус Школы.

3.50.1.Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.50.2.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Информационная открытость Образовательной организации**

4.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

4.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

4.2.1.Информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников.

#### 4.2.2.Копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.2.3. Отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте

4.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Образовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы**

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Школой объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество, потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие Учредителю на праве собственности, согласно акту приема - передачи, которые находятся на балансе Школы.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, несет ответственность за сохранность и эффективность использования в соответствии с назначением этого имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством

Российской Федерации, законодательством МО «Акушинский район» Республики Дагестан и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

5.3. Школа самостоятельно осуществляет хозяйственно-финансовую деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом управлении администрации муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерией Школы. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. При ликвидации Школ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ней объектов собственности, а также земельных участков осуществляется с согласия Учредителя. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и учреждением здравоохранения, имеет право представлять учреждению здравоохранения в пользование на безвозмездной основе движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе региональных нормативов.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

субсидии, предоставляемые Школе из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Школе из местного бюджета на иные цели;
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.<sup>4</sup>

5.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.12. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать следующее:

- совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом.

5.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Школой имущества

муниципального образования включается в ежегодные отчеты Школы.

5.15. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В этих целях Школа организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на ее содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется Учредителю, главному распорядителю средств районного бюджета, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

5.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.18. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок управления Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение и увольнение руководителя (директора) Школы;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы в порядке,

установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан;

- обеспечение содержания здания Школы, обустройство прилегающей к нему территории;

- организация, регулирование деятельности Школы в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям, осуществления государственной политики в области образования;

- финансовое обеспечение деятельности Школы и контроль за использованием бюджетных средств, объектов муниципальной собственности;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан;

- обеспечение повышения квалификации кадров;

- обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, в случае прекращения деятельности Школы, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации и аннулирования у неё соответствующей лицензии;

- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель имеет право:

- осуществлять контроль за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

- изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, и распорядиться им по своему усмотрению;

- пересматривать условия договора о закреплении имущества в порядке, предусмотренном законодательством;

- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Школы;

- принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе органов самоуправления Школы через своих представителей;

- получать информацию, отчет о деятельности Школы;

- премировать работников Школы из собственного фонда;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.5.К компетенции Управления образования администрации муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан относится:

- заключение трудового договора с руководителем (директором) Школы, от имени Учредителя, в установленном порядке, в соответствии с распорядительными документами Учредителя;

- осуществление анализа и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, создания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.6.Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

6.7.К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах деятельности Школы (самообследования);

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования «Акушинский район»

Республики Дагестан программы развития Школы, годовых календарных учебных графиков;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, распределение стимулирующей части оплаты труда, согласно Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда и законодательства Российской Федерации.

- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы и других локальных нормативных актов;

- премировать работников Школы из собственного фонда;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.8.К компетенции Управления образования администрации муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан относится:

- заключение трудового договора с руководителем (директором) Школы, от имени Учредителя, в установленном порядке, в соответствии с распорядительными документами Учредителя;

- осуществление анализа и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, создания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

6.10.К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах деятельности Школы (самообследования);

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; типовым положением об общеобразовательном учреждении и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

  - создание условий для занятия физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде обучающихся (единая школьная форма);

- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

#### 6.11. Школа обязана:

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- ежегодно в установленном порядке предоставлять Учредителю сведения об имеющемся имуществе;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.12. Формами самоуправления в Школе являются общее собрание, педагогический совет, общешкольный родительский комитет. В Школе могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

6.13. Высшим органом самоуправления Школы является общее собрание. Общее собрание - это собрание всех работников Школы, председателя общешкольного родительского комитета, двух представителей от старшеклассников, избираемых на общем собрании обучающихся. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа членов собрания. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Решения

общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### 6.14. Общее собрание:

- определяет направление хозяйственно-экономической деятельности Школы;

- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- обсуждает и принимает программу развития Школы;

- обсуждает Коллективный договор о социальном партнерстве;

- принимает решения о награждении работников Школы;

- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции педагогического совета и директора Школы.

- иное, в соответствии с Положением об общем собрании.

6.15. Деятельность педагогического совета Школы определяется Положением

о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Школы. На заседания педагогического совета может приглашаться председатель общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса.

#### 6.16. Педагогический совет

- принимает планы работы Школы;
- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы и технологии;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации освоения образовательных программ обучающимися по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов государственного образца о соответствующем уровне образования. о награждении обучающихся за успехи в учении;

рекомендует родителям (законным представителям) направление обучающихся на обследование на районную психолого-медико-педагогическую комиссию;

- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
- принимает решение о внедрении в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обсуждает и принимает Программу развития Школы;

определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.17. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 состава педагогических работников.

6.18. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов директора Школы.

6.19. В Школе действуют общешкольный и классные родительские комитеты (на основании Положения об общешкольном родительском комитете), задачами которых являются содействие Школе, обеспечение единства требований к обучающимся со стороны педагогов и родителей (законных представителей), оказание помощи Школе в воспитании и обучении обучающихся.

6.20. Непосредственное управление Школой осуществляет директор Школы, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке в соответствии с распорядительными документами Учредителя. Директор Школы должен иметь высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

- Директору Школы не разрешается совмещение должности с другой руководящей должностью внутри Школы или вне её. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.21. Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет Школу во всех инстанциях и организациях без доверенности;

- осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания;

- распоряжается имуществом Школы и её средствами в пределах прав в соответствии с действующим законодательством;

- издаёт приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми обучающимися и работниками Школы;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством;

- зачисляет, отчисляет обучающихся по заявлению родителей (законных представителей);

- переводит из класса в класс;

- отчисляет обучающихся, в том числе и по решению педсовета;

- утверждает графики работы, должностные обязанности работников, расписание занятий обучающихся;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы и не отнесённые к компетенции педагогического совета либо Учредителя;

- несёт ответственность перед Учредителем за деятельность Школы, за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам, в соответствующие органы;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства муниципальных правовых актов в процессе возложенных задач;

- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии

законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;
- иное в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.22. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансовохозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечить раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, уставом Школы, а также решениями Учредителя.

6.23. Комплектование кадрами Школы осуществляется согласно штатному расписанию и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.24. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании, а также иностранные агенты.

6.25. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющую не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ.

6.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников Школы устанавливается в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же предусматривает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

6.27. Для работников Школы работодателем является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Школы до истечения срока трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласования с профсоюзной организацией.

6.29. Устав Школы принимается общим собранием с последующим утверждением Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан, и государственной регистрацией в установленном законом порядке.

В Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению общего собрания, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу в установленном законом порядке.

6.30. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан.

6.31. Ликвидация Школы может осуществляться:

— в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

6.32. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Школой.

6.33. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как

правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Процедура реорганизации

или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акушинский район» Республики Дагестан.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1 Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Школы;
- родители (законные представители).

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся определяются действующим Уставом.

7.2. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом,
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования безопасных для жизни и здоровья обучающихся методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;
- выбор учебников и учебных пособий в соответствии со списком,
- выполнять Устав Школы, другие, предусмотренные Уставом, локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей.
- обеспечивать посещение ребёнком Школы, немедленно ставить в известность Школу о болезни ребёнка. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования.

Родителям (законным представителям) должна быть обеспечена

возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников образовательного процесса в Школе:

- 1) Создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления;
- 2) Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

## **8. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.**

8.1. Обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

8.2. Единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

8.3. Светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы**

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Правила поведения для обучающихся;
- Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о совете по профилактике безнадзорности и

правонарушений среди обучающихся;

- Правила приема граждан;
- Положение об общем собрании;
- Положение об оказании дополнительных образовательных услуг;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность заместителя директора Школы.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Школы локальные акты, не перечисленные в пункте настоящего Устава, подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, принимаются общим собранием и утверждаются директором Школы.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимает общее собрание, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шуктынская средняя общеобразовательная школа», утвержденный 26 декабря 2011 года, утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят на общем собрании коллектива.  
Протокол № 2 от «5» апреля 2024 года.