

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУКТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З № 37

от 23. ноября 2022 года.

«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/100-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МКОУ «ШУКТЫНСКАЯ СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить Перечень должностей, подтверждённых коррупционным риском и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
4. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
5. Заместителю директора Османовой А.М., обеспечить ознакомление работников МКОУ «Шуктынская СОШ» с содержанием данных документов до 25.12.2022.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Магомедову Г.З
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Д.Д.Рамазанова

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУКТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

П Р И К А З № 37

от 23. ноября 2022 года.

«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)»

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/100-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МКОУ «ШУКТЫНСКАЯ СОШ» (Приложение 1).
- 3. Утвердить Перечень должностей, подтверждённых коррупционным рискам и
- Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
4. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
5. Заместителю директора Османовой А.М., обеспечить ознакомление работников МКОУ «Шуктынская СОШ» с содержанием данных документов до 25.12.2022.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Магомедову Г.З
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор СОШ

Д.Д.Рамазанова

Приложение № 1

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
- 3 . Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Приложение № 2 к Приказу
от 23 ноября 2022 года**

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательной организации
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора
4. Секретарь учебной части
5. Педагогические работники Зоны повышенного коррупционного риска (учитель, учитель — логопед, учитель — дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог)
6. Заведующий библиотекой, библиотекарь

Зоны повышенного коррупционного риска

п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному использованию
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности; формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников детского сада, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на постав товаров,	отказ от проведения мониторинга цен на товары и

	выполнение работ и оказание услуг	-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его одственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сох анности им ества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для пос ления на або
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству детского сада любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и админис ативно-хозяйственных ункций
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения об ащений аждан, о ганизаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных ме оп иятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, до ентами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Управление государственным имуществом	-предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения -размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; -комиссионный контроль распределения средств части бюджета
3	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
4	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
5	Осуществление постоянно или временно организационно — распорядительных или административно — хозяйственных функций	-установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов -комиссионное проведение инвентаризационных действий

7	Оказание услуг гражданам и организациям	-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями -использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций
---	---	--

		-проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций
8	Предоставление платных образовательных услуг	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчетность руководителя образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
9	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.	- ведение регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, - обеспечение «прозрачности» зачисления обучающихся в Учреждение; - предоставление необходимой информации по наполняемости классов.
10	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
11	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства -совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения